

Guatemala 05 de octubre de 2015

**Licenciada**  
**Lucía Dolores Armas Gálvez**  
**Viceministra de Cultura**  
**Su Despacho**

Estimada Licenciada Armas:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1768 -2015**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 826-2015**; correspondiente del 01 al 05 de octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie A Número 0068**

Derivado de lo anterior se describen las **Actividades Realizadas**:

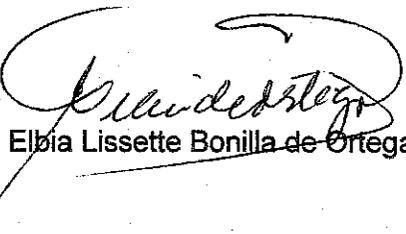
- Asesor en la elaboración de la Cuenta Corriente de Proyectos ejecutados en años anteriores a la fecha (Integración de anticipos otorgados y regularización de los mismos).
- Apoyar en la integración de los saldos de la Cuenta Construcciones en Proceso
- Apoyar en la integración de saldos de Proyectos ejecutados por medio de UNOPS/PNUD
- Apoyar en la recopilación de documentación de soporte por anticipos otorgados mediante convenios suscritos con Organizaciones No Gubernamentales y sus respectivas regularizaciones.
- Proponer reuniones con el personal de las Unidades Ejecutoras para tratar aspectos relacionados con la regularización de saldos pendientes de registrar en el Sistema de Contabilidad Integrada.
- Participar en reuniones con el personal responsable del control contable de la ejecución de obras de infraestructura física de la Dirección de Contabilidad del Estado.
- Asesorar en la elaboración de proyectos de oficios dirigidos a las Unidades Ejecutoras solicitando información relacionada a las cuentas de construcciones en proceso, anticipos por regularizar y demás información relacionada.

- Elaboración de Proyectos de Oficios dirigidos a la Dirección de Contabilidad del Estado, requiriendo la información correspondiente.
- Para efectos de pago, deberá presentar el informe mensual.
- Informar quincenalmente al Coordinador de Contabilidad de la Unidad de Administración Financiera -UDAF- del Ministerio de Cultura y Deportes sobre el avance de las actividades y funciones asignadas.
- Y otras actividades relacionadas que se le asignen.

**Resultados Obtenidos:**

1. Recopilación de documentos soporte por anticipos otorgados mediante convenios suscritos con Organizaciones No Gubernamentales y sus respectivas regularizaciones.
2. Participación en dos reuniones con personal responsable del control de obras del Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura de la Dirección General del Deporte.

Sin otro particular, me suscribo de usted atentamente,

  
Elbia Lissette Bonilla de Ortega

Vo.Bo.

  
Lic. Guillermo Luna  
Dirección UDAF  
Ministerio de Cultura y Deportes